

Italian Arctic Data Center

Guida alla compilazione dei metadati

Versione 2.0

15/10/2023

Indice

1. Introduzione	2
2. Parte I - Registrazione	4
3. Parte II - Creazione record	6
4. Parte III - Compilazione metadati	7
4.1 Identification Info	7
4.1.1 Citation Identifier	7
4.1.2 Point of contact	8
4.1.3 Maintenance	9
4.1.4 Keywords e vocabolari controllati	9
4.1.5 Resource constraints	12
4.1.6 Aggregation information	13
4.1.7 Spatial resolution, language and topic category	13
4.1.8 Extent	14
4.2 Reference System Information	15
4.3 Distribution information	15
4.4 Data quality info	16
4.5 Contact (metadata)	17
5. Parte IV - Associated resources	18
5.1 Aggiungere un link	18
5.2 Aggiungere un dataset o qualsiasi altro file generico	19
5.3 Aggiungere un'immagine	20
5.4 Collegamento tra record	21
6. Parte V - Salvataggio Record	22
6.1 Gestione Record	22

1. Introduzione

Il presente manuale costituisce la guida per la compilazione e la gestione dei record dei metadati nel sistema di GeoNetwork, software open source usato come piattaforma per la catalogazione dei metadati nell'infrastruttura [Italian Arctic Data Center](#) (IADC).

Il sistema IADC è stato concepito per raccogliere, gestire, pubblicare e diffondere i risultati della ricerca scientifica nella regione artica in particolare nell'ambito del progetto italiano Climate Change Tower Integrated Project (CCT-IP) e di altri progetti condotti da enti di ricerca italiani (INAF, OGS, CNR, ENEA, INGV) e università italiane.

I metadati sono raccolti nel catalogo dedicato (basato sul software GeoNetwork), raggiungibile all'indirizzo [metadata.iadc.cnr.it](#), mentre i dati ad essi associati, sono inseriti in un repository (basato sul software ERDDAP), raggiungibile all'indirizzo [data.iadc.cnr.it](#). L'utilizzo di protocolli e sistemi di conversione standard permette l'interoperabilità con altri data center (per esempio [SIOS](#)) e la condivisione delle risorse con altri cataloghi. Inoltre ad ogni record prodotto viene assegnato da GeoNetwork un codice UUID, identificatore unico universale, che garantisce la ricerca e la riconducibilità del metadato al catalogo di IADC.

Il sistema di raccolta di metadati e dati si basa sui principi dell'OPEN SCIENCE che promuove la scienza libera, rivolta alla condivisione del materiale scientifico, e del FAIR (findability, accessibility, interoperability, reusability) data.

Organizzazione dei record

Proponiamo qui di seguito dei suggerimenti su come poter organizzare i record nel catalogo, ricordando che ogni caso è specifico e che dipende fortemente da come i dataset/dati sono strutturati, organizzati e acquisiti.

È importante cercare di definire quanto più un senso logico-scientifico per la creazione dei record rispetto ai dati che si possiedono. Raccogliere in modo ragionevole i metadati ne facilita la fruizione per chi li ricerca all'interno del catalogo e al contempo può rendere più semplice la creazione dei record a chi compete l'attività.

Per facilità è possibile raggruppare un'insieme di più parametri all'interno di uno stesso record.

Nel caso di collezioni di dati i metadati possono essere raggruppati per:

- CAMPAGNA:
 - record 1: acquisizione di x,y,z durante XX spedizione antartica
 - record 2: acquisizione di x,y,z durante XI spedizione antartica
 - record 3: acquisizione di x,y,z durante XII spedizione antartica
- AREA GEOGRAFICA:
 - record 1: acquisizione di x,y,z a mario zucchelli nel 2020
 - record 2: acquisizione di x,y,z a concordia nel 2020

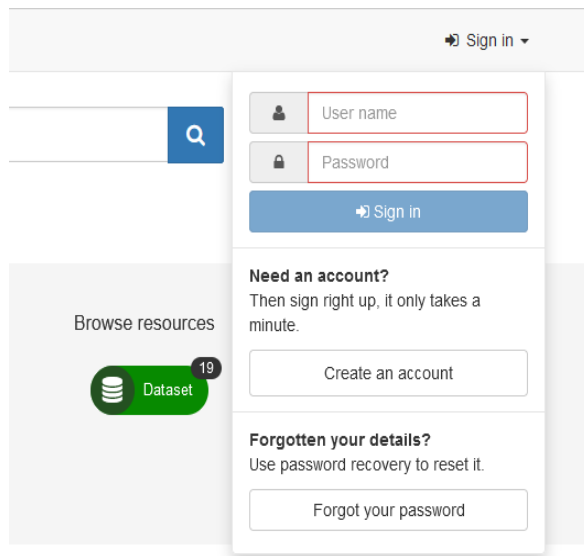
NB. Qualora il progetto sia ancora nelle sue fasi iniziali o non si possiedano ancora dei dataset da descrivere con dei record specifici, è importante comunque creare un record con le informazioni/metadati che riguardano il **progetto** in generale (es. luogo e periodo di svolgimento, i parametri da acquisire ect).

I metadati descrittivi riferiti ai record contengono informazioni che identificano e descrivono la risorsa a cui fanno riferimento. Il collegamento a un dataset vero o ad un repository non è indispensabile, e può essere fatto facilmente in un secondo momento.

2. Parte I - Registrazione

Accedere al portale IADC: <https://metadata.iadc.cnr.it/>

Cliccare in alto a destra su **Sign In** e successivamente su **Create an account**




Nella pagina che segue, compilare i campi *Name*, *Surname*, *Email* e *Organization* (la colonna di destra *Address* è opzionale) e scegliere *Editor* nella tendina del campo *Requested profile*.

Il profilo **Editor** dà la possibilità di creare metadati mentre il profilo *Registered User* è limitato alla sola visualizzazione.

Create an account

When you request an account an email will be sent to you with your user details. If an advanced user profile is requested, the catalog administrator will analyze your request and get back to you.

Personal	Address
Name <input type="text"/>	Address <input type="text"/>
Surname <input type="text"/>	ZIP <input type="text"/>
Email <input type="text"/>	State <input type="text"/>
Organisation <input type="text"/>	City <input type="text"/>
Requested profile Registered user <input type="text"/>	Country <input type="text"/>

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

Register

Cliccare su **Non sono un robot** per risolvere il captcha e poi su **Register**.

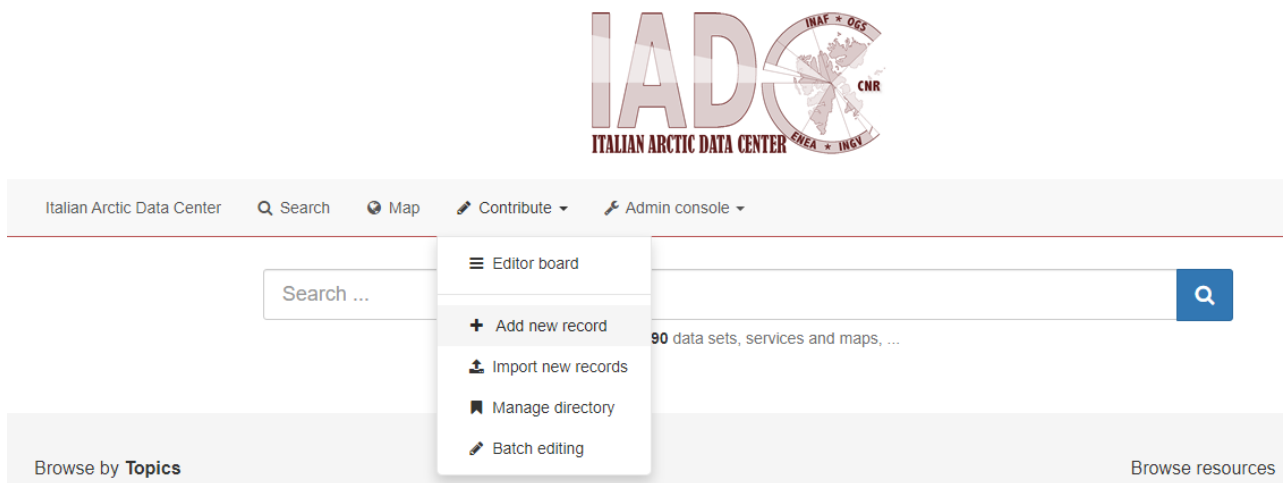
ATTENZIONE: Può capitare che in alcuni casi il riquadro **Non sono un robot** non viene visualizzato. Se ciò si verifica, aggiornare la pagina finché non appare o provare a cambiare browser.

Controllare la casella di posta dell'email specificata durante la registrazione e verificare la ricezione di un'email da parte di **admin@iadc.cnr.it** nella quale sono indicati **username** e **password** per il primo accesso.

3. Parte II - Creazione record

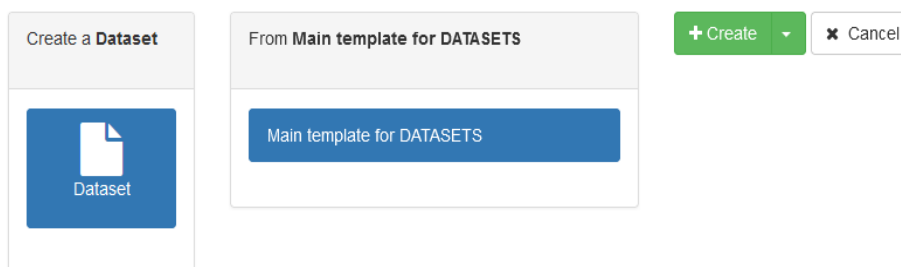
Per inserire un nuovo metadato, per prima cosa fare il login cliccando sul pulsante **“Sign in”** in alto a destra.

Tornare sulla home page e cliccare su **“Contribute > Add new record”**.



Nella schermata che si apre, scegliere il template **“Main template for DATASETS”** e cliccare sul pulsante verde **“Create”**.

Add a new record



Si aprirà quindi la pagina di un **template** con dei campi predefiniti da compilare con i metadati. La compilazione di tutte le voci permette di ottenere la validazione del record per lo standard ISO19115 e INSPIRE.

4. Parte III - Compilazione metadati

La pagina che si apre è una scheda di informazioni da compilare divisa nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

- **Identification Info**
 - Citation identifier
 - Point of contact
 - Resource constraints
 - Aggregation information
 - Spatial resolution
 - Extent
- **Reference System Information**
- **Distribution Information**
 - Distribution format
- **Data quality info**
 - Domain consistency
 - Lineage
- **Contact**

La struttura riprende parte dello schema standard metadati ISO 19115. Tale schema è stato pensato per la raccolta di informazioni che riguardano una risorsa che ha un riferimento temporale e geografico.

Per risorsa si intende tipicamente un dataset.

Un dataset può essere un singolo file, un archivio compresso contenente più file, file caricati su una piattaforma (es: Zenodo, Hyrax, ERDDAP, un proprio server FTP, etc...) o altre tipologie di dati.

Di seguito una descrizione delle voci presenti e un esempio di compilazione:

4.1 Identification Info

Identification info

Title *	Copy of template Simple template for ISO19139 records created at 2021-11-22T11:28:59Z		
Date *	Creation	11 / 10 / 2021	00 : 00 : 00 . 000

Title: Nome della risorsa che si vuole descrivere.

Date: Una data generica il cui significato è scelto dal menù a tendina. Nell'immagine d'esempio si è scelto di indicare la data di **Creazione** della risorsa all'11/10/2021. Questa data si riferisce al dataset che stiamo descrivendo.

4.1.1 Citation Identifier

Code: Codice identificativo della risorsa descritta. Se si dispone di un DOI inserirlo qui altrimenti il sistema inserisce in automatico il link che riferisce a se stesso.

Esempi di corretta compilazione del campo Code:

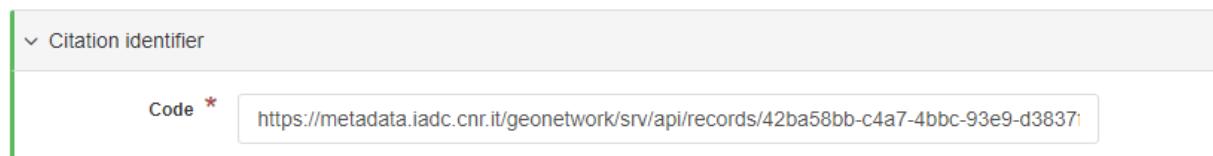
1. Caso in cui si possiede un DOI:



▼ Citation identifier

Code * 10.5281/zenodo.5834780

2. Caso in cui non si possiede un DOI:



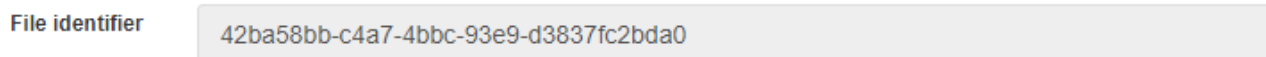
▼ Citation identifier

Code * https://metadata.iadc.cnr.it/geonetwork/srv/api/records/42ba58bb-c4a7-4bbc-93e9-d38371

NOTA: Nel caso (2.) in cui il campo risulta bianco per qualche motivo, procedere come segue:

Scrivere l'URL del metadato stesso in questo modo:

<https://metadata.iadc.cnr.it/geonetwork/srv/api/records/<file-identifier>>

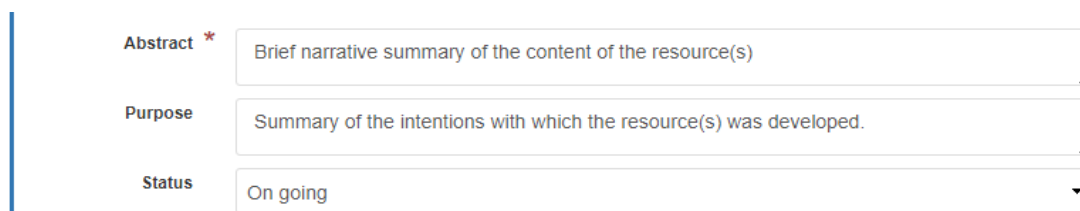


File identifier 42ba58bb-c4a7-4bbc-93e9-d3837fc2bda0

dove <file-identifier> va sostituito con il valore alfanumerico che si trova nel campo precompilato *File identifier* più in basso nella schermata, in questo modo:

<https://metadata.iadc.cnr.it/geonetwork/srv/api/records/42ba58bb-c4a7-4bbc-93e9-d3837fc2bda0>

Identification Info



Abstract * Brief narrative summary of the content of the resource(s)

Purpose Summary of the intentions with which the resource(s) was developed.

Status On going

Abstract: Una breve descrizione del contenuto della risorsa

Purpose: Lo scopo per cui la risorsa è stata sviluppata

Status: Lo stato della risorsa

4.1.2 Point of contact

Point of contact			
Organisation name	Individual name	Electronic mail address	Role
PI ORGANIZATION NAME	PI name & surname	email of Principal Investigat	Principal investigator

La scheda Point of contact permette di specificare tutte le persone coinvolte nello sviluppo della risorsa.

Ogni persona è descritta da quattro attributi:

Organisation name: Nome dell'istituto di riferimento della persona

Individual name: Nome e cognome della persona

Electronic mail address: Indirizzo e-mail della persona (preferibilmente istituzionale)

Role: Ruolo assunto dalla persona nei confronti della risorsa che stiamo descrivendo

I ruoli possibili sono:

- Autore: Parte che ha creato la risorsa
- Custode: Parte che accetta la responsabilità dei dati e assicura la cura e la manutenzione appropriata della risorsa
- Distributore: Parte che distribuisce la risorsa
- Originatore: Parte che ha creato la risorsa
- Proprietario: Parte che possiede la risorsa
- Punto di contatto: Parte contattabile per acquisire conoscenze o acquisire la risorsa
- Principale ricercatore: Parte responsabile della raccolta di informazioni e della conduzione della ricerca
- Utente: Parte che usa la risorsa

Per aggiungere nuove persone cliccare sul pulsante **Add contact**

4.1.3 Maintenance

Maintenance and update frequency *

Contact

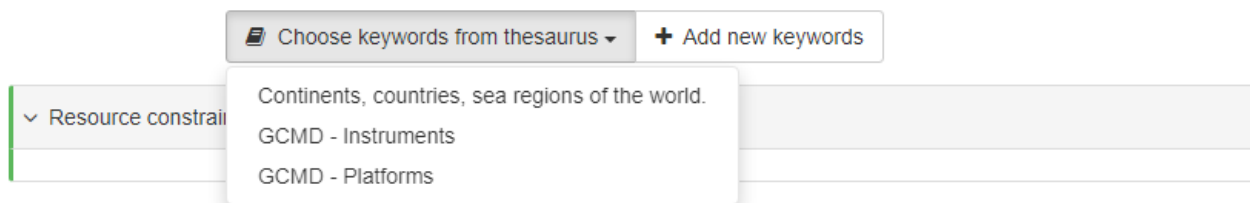
Questi due campi indicano la frequenza con la quale la risorsa viene mantenuta e aggiornata e chi si occupa di farlo (il maintainer).

Il pulsante **Add maintainer** fa apparire una scheda Point of contact con le stesse informazioni descritte in precedenza.

4.1.4 Keywords e vocabolari controllati

La sezione che segue riguarda le parole chiave che si vogliono assegnare alla risorsa che si sta descrivendo e sono raggruppate nei seguenti vocabolari controllati:

- IADC Research Activities
- GEMET, INSPIRE themes
- GCMD - Science Keywords
- GCMD - Locations
- GCMD - Providers



Tramite il tasto *Choose keywords from thesaurus* è possibile scegliere di aggiungere ulteriori vocabolari al record.

I vocabolari controllati si usano per descrivere in maniera inequivocabile la risorsa utilizzando parole la cui definizione è univoca e controllata.

Ad esempio, se decido di utilizzare la parola chiave **AEROSOL** del vocabolario **GCMD - Science Keywords**, faccio implicitamente riferimento alla definizione di AEROSOL contenuta in tale vocabolario ([vedi definizione qui](#)).

IADC Research Activities

Il vocabolario controllato IADC Research Activities contiene le attività IADC descritte nel portale <https://iadc.cnr.it>. Serve per classificare la risorsa che si sta descrivendo inserendola tra le attività di ricerca previste da IADC. La compilazione di questo campo è obbligatoria.

GEMET, INSPIRE themes

E' un vocabolario controllato dalla comunità europea e contiene tutte le tematiche di dati territoriali come definite da INSPIRE. E' utilizzato da Geonetwork come criterio di ricerca per area tematica nella home page. La compilazione di questo campo è obbligatoria.

INSPIRE (Infrastructure for Spatial Information in Europe) raccoglie le informazioni territoriali degli stati membri nel portale: [INSPIRE Geoportal \(europa.eu\)](http://inspire.europa.eu). Le informazioni in questo portale sono catalogate con le parole chiave contenute nel vocabolario in esame.

GCMD - Science Keywords

Current concept Top Concept(s) + ↑ < ▾

More specific concepts

- + [ATMOSPHERIC WINDS](#)
- + [ATMOSPHERE](#)
- + [SURFACE WINDS](#)
- + [UPPER LEVEL WINDS](#)
- + [VORTICITY](#)
- + [WIND SHEAR](#)
- + [WIND PROFILES](#)



Il vocabolario [GCMD - Science Keywords](#) è controllato dalla NASA e comprende tutti i concetti e termini che si riferiscono alla scienza e alla natura e i loro diversi ambiti.

E' possibile scegliere parole chiave da questo vocabolario sia scrivendo nella barra "Search..." che cliccando sui concetti generici in blu nella scheda appena sotto la barra. Cliccando su un concetto appaiono altri concetti sempre più specifici. Quando si vuole aggiungere un concetto come parola chiave bisogna cliccare sul pulsante "+" a sinistra della parola.

L'uso di tale vocabolario è incoraggiato dalle linee guida per l'interoperabilità di YOPP - Data portal

GCMD - Providers

Il vocabolario [GCMD - providers](#) è controllato dalla NASA e contiene definizioni enti, istituti di ricerca, università, progetti e altro.

Free text keywords

In questo campo è possibile aggiungere parole chiave non contenute nei vocabolari controllati. Inserirle separate da virgole.

4.1.5 Resource constraints

Resource constraints

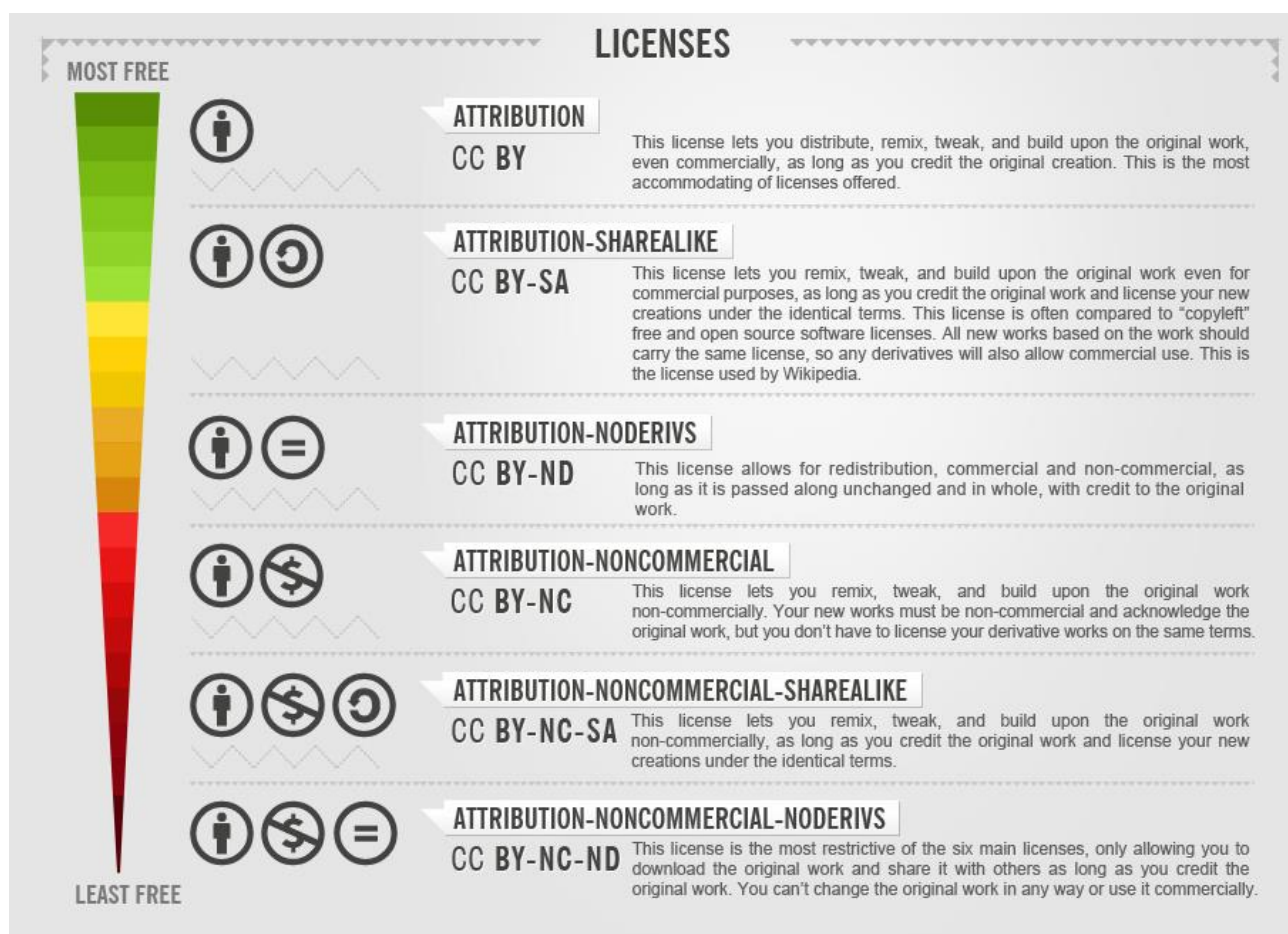
Use limitation: CC-BY 4.0

URL: https://spdx.org/licenses/CC-BY-4.0.html

+ Nil reason + Link

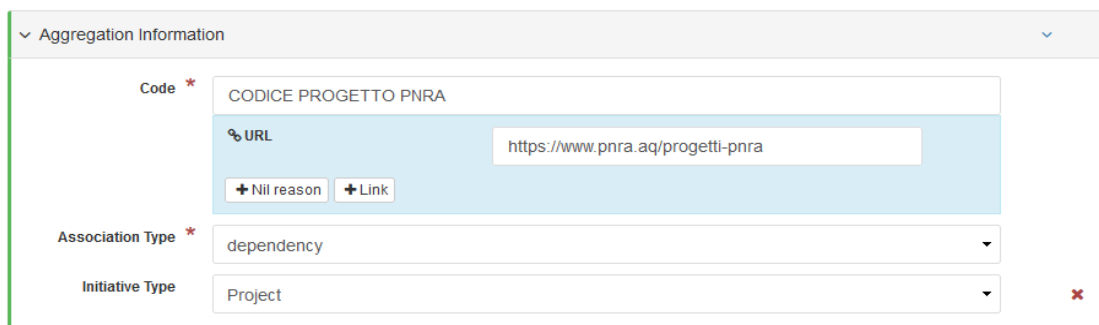
La scheda resource constraints permette di specificare il tipo di licenza con la quale i dati sono protetti. Inserire nel campo di testo la denominazione della licenza (es: CC-BY 4.0) e nel campo URL un link alla descrizione della licenza stessa.

Se non si è sicuri di quale licenza utilizzare si può consultare l'infografica di seguito.



Dopo aver individuato la licenza che si vuole utilizzare è possibile reperire il relativo link da questa lista: <https://spdx.org/licenses/>

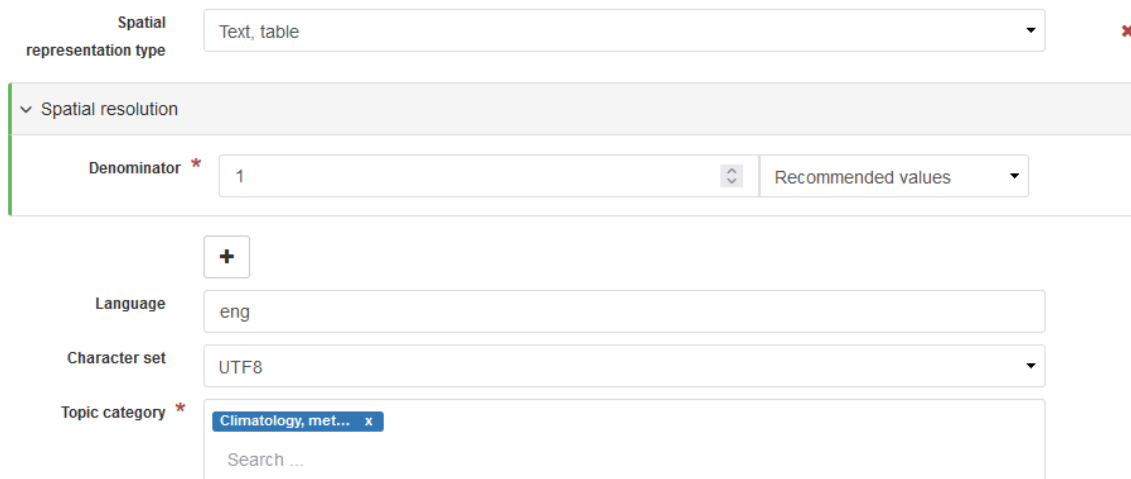
4.1.6 Aggregation information



In questo campo inserite il **codice del progetto RIS** collegati all'eventuale link di riferimento sul portale www.research.svalbard.no

Qualora queste informazioni non fossero disponibili è possibile eliminare l'intero campo tramite il tasto X rosso presente all'interno del riquadro grigio, all'altezza del titolo del campo di interesse.

4.1.7 Spatial resolution, language and topic category



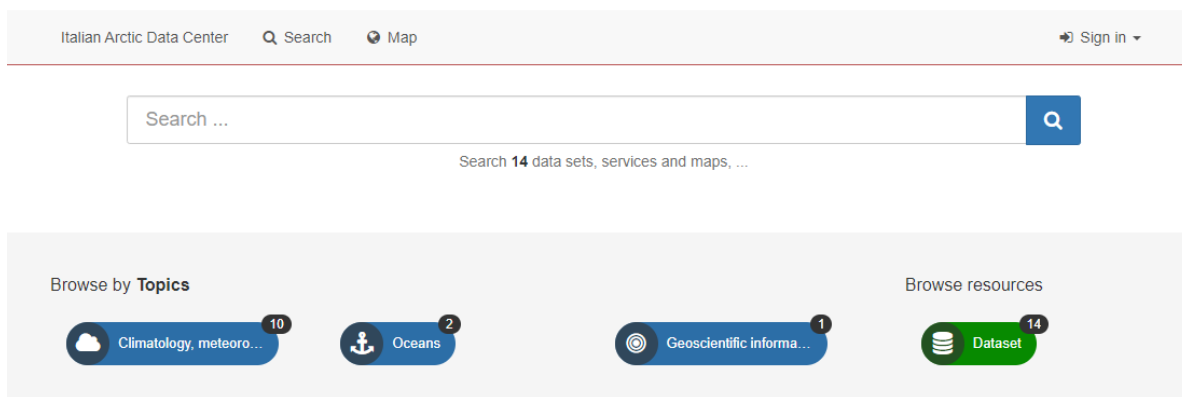
Spatial representation type: il metodo utilizzato per rappresentare l'informazione spaziale nella risorsa. Ad esempio se stiamo descrivendo un dataset tabulare e abbiamo inserito l'informazione spaziale sotto forma di latitudine e longitudine come colonne della tabella, possiamo scegliere il metodo "Text, table". Tenendo il mouse sulle possibili scelte nel menù a tendina è possibile visualizzare una descrizione dei vari metodi.

Spatial resolution > Denominator: Se il dataset comprende una mappa, inserire qui il fattore di scala della mappa altrimenti lasciare 1.

Language: la lingua in cui è sviluppata la risorsa che si sta descrivendo

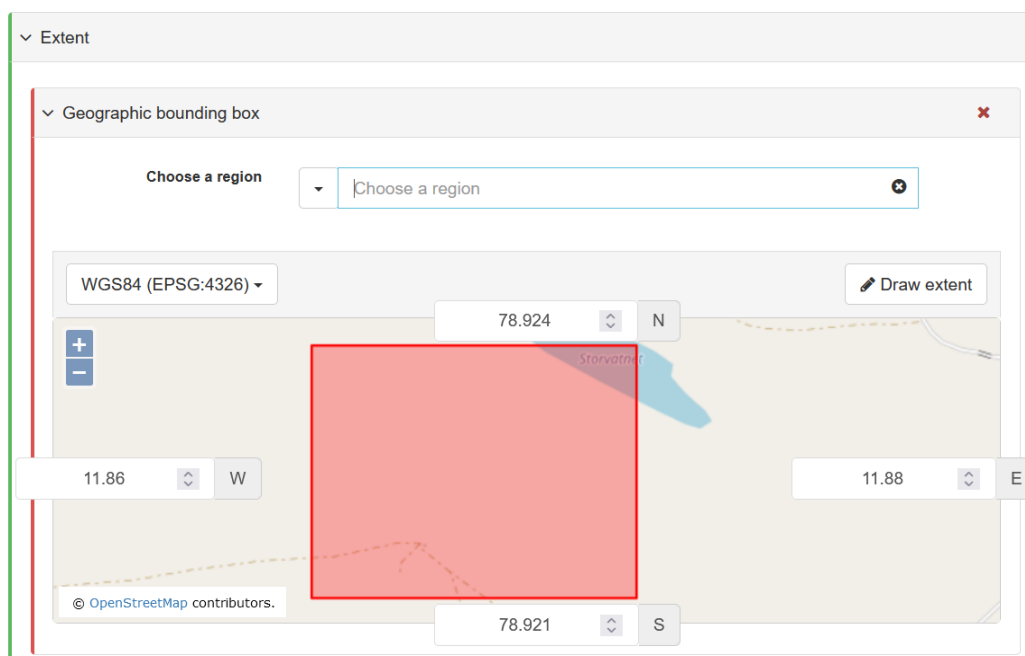
Character set: indica la codifica dei caratteri utilizzata per la risorsa. Se non si è sicuri, lasciare UTF8.

Topic category: il tema ISO topic categories con il quale si vuole categorizzare la risorsa. Questo campo è utilizzato da Geonetwork per raggruppare le risorse in macro categorie visualizzate poi nella home page appena sotto la barra di ricerca.



4.1.8 Extent

Geographic bounding box



In questa scheda è possibile specificare l'area o la posizione a cui fa riferimento la risorsa che si sta descrivendo. Inserire le coordinate geografiche secondo il sistema di riferimento WGS84 nella mappa o, in assenza di coordinate, seleziona dal box **Choose a region** l'area geografica di interesse.

Temporal extent

Temporal Extent

Begin date * 20/09/2009

End date * 31/12/2050

in questa scheda è possibile indicare l'estensione temporale della risorsa, tipicamente la data della prima e dell'ultima misura.

Begin date: Data della prima misura

End date: Data dell'ultima misura

4.2 Reference System Information

Reference System Information

Unique resource identifier * WGS84

+ Nil reason + Link

Questo campo descrive il sistema di riferimento utilizzato nel dataset per le misure spaziali.

Il campo è precompilato con il valore "WGS84" che sta per World Geodetic System - 1984. Il GPS e la NATO utilizzano tale sistema di coordinate. Per approfondimenti: <https://epsg.io/4326>

Tipicamente i valori di latitudine e longitudine sono indicati in WGS84. Se non si è sicuri di cosa inserire lasciare il valore precompilato.

4.3 Distribution information

Distribution Information

Distribution format

Name	Version
ASCII	1

Questo campo descrive il formato(i) in cui il dataset viene distribuito.

Name: il nome del formato

Version: la versione del formato (se il formato non prevede versione, specificare il valore "1").

Se si vogliono specificare ulteriori formati in cui il dataset viene distribuito, cliccare sul pulsante “+” appena sotto il campo di testo.

4.4 Data quality info

Questa scheda serve per specificare informazioni riguardo la qualità del dataset.

▼ Data quality info

Hierarchy level * Dataset

▼ Domain consistency

▼ Conformance result

Title * COMMISSION REGULATION (EU) No 1089/2010 of 23 November 2010 implementing I

Date * Publication 08 / 12 / 2010 -- : --

Explanation * This data set is conformant with the INSPIRE Implementing Rules for the interoperability of spatial data sets and services

Pass *

Hierarchy level: specifica a cosa si applica l'informazione che si sta per descrivere. Geonetwork può essere utilizzato per descrivere vari tipi di risorse ma in questo caso IADC lo usa per descrivere la risorsa “Dataset”. Lasciare quindi invariato questo campo.

Domain Consistency & Conformance result: Lasciare questo campo invariato, permette la validazione INSPIRE.

Lineage>Statement: in questo campo descrivere tutti gli step che attraversano i dati prima di essere salvati nel dataset che si sta descrivendo. In che modo vengono raccolti, come vengono controllati, se vengono normalizzati, se subiscono un processo di quality control etc.

▼ Lineage

Statement



Informazioni sul metadato stesso

File identifier	fdf781f3-21ba-46e6-9610-99e7f25878e9
Metadata language	eng
Character set	UTF8
Hierarchy level	Dataset
Date stamp *	2022-03-14T08:43:10
Metadata standard name	ISO 19139
Metadata standard version	1.0

In questa sezione ci sono una serie di informazioni sul formato del metadato che si sta scrivendo. Lasciare invariati i valori preimpostati.

4.5 Contact (metadata)

Contact			
Organisation name	Individual name	Electronic mail address	Role
Organization of Metadata Ci	Name of the metadata creat	Email of the metadata creat	Point of contact

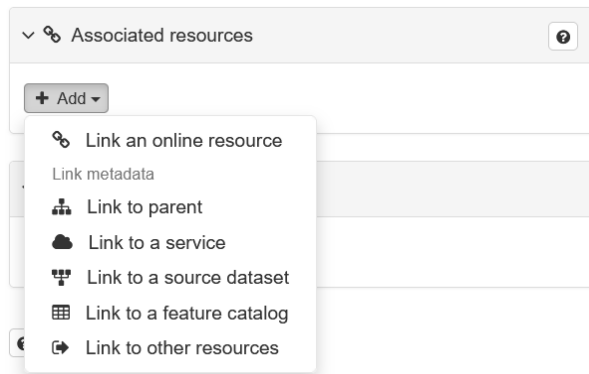
 Add contact
  Search for a contact ...

In questa scheda è possibile specificare la persona (o le persone) che si occupa di gestire il metadato che si sta scrivendo. Compilare nello stesso modo dei Point of contact per la risorsa.

5. Parte IV - Associated resources

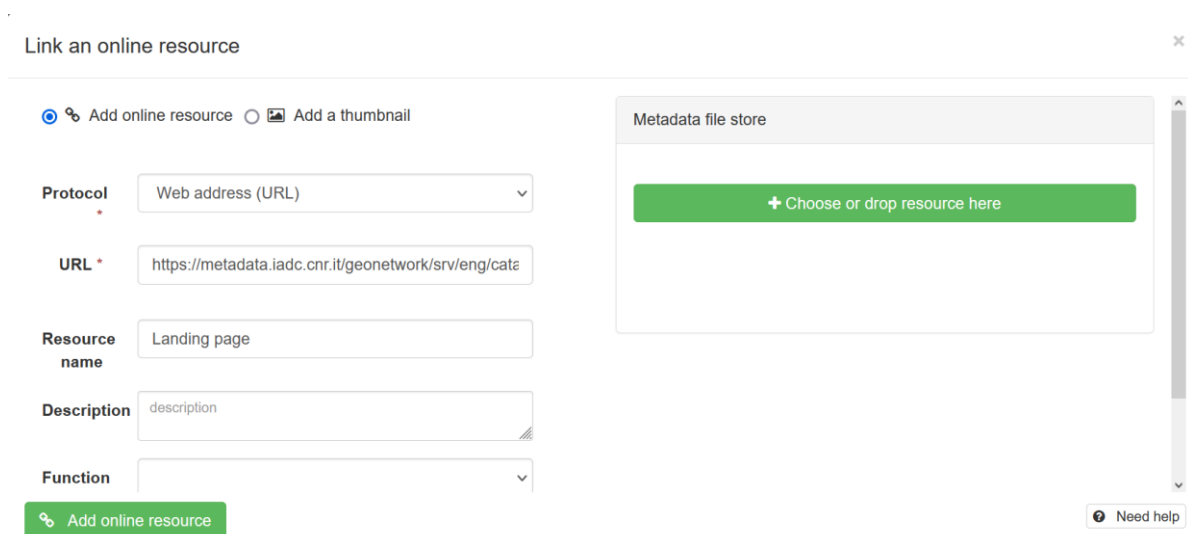
E' possibile aggiungere delle risorse associate al metadato, tipicamente dei link ad una pagina descrittiva del dataset o del progetto, il link ad un servizio che distribuisce il dataset oppure il dataset stesso.

Per aggiungere una risorsa cliccare sul pulsante “+ Add” della scheda **Associated resources** e cliccare poi su **Link an online resource** nel menù a tendina



5.1 Aggiungere un link

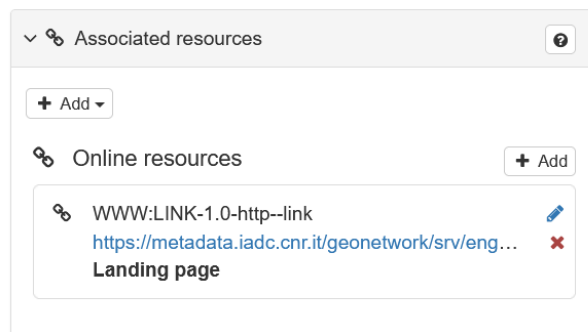
Nella schermata successiva scegliere il **Protocollo** (tipologia della risorsa) e incollare il link alla risorsa nel campo **URL**. Si possono scegliere differenti tipologie di protocollo a seconda del tipo di risorsa che si sta associando.

A screenshot of the "Link an online resource" form. At the top, there are two radio buttons: "Add online resource" (selected) and "Add a thumbnail". The form contains several input fields: "Protocol" (a dropdown menu showing "Web address (URL)"), "URL" (a text input field containing "https://metadata.iadc.cnr.it/geonetwork/srv/eng/cate"), "Resource name" (a text input field containing "Landing page"), "Description" (a text input field containing "description"), and "Function" (a dropdown menu). At the bottom left is a green button with a link icon and the text "Add online resource". At the bottom right is a "Need help" button. On the right side of the form, there is a "Metadata file store" section with a green button that says "+ Choose or drop resource here".

Per confermare cliccare sul pulsante verde **Add online resource**

Nell'immagine d'esempio è stato inserito il link al metadato stesso (copiato dal campo precompilato Code) usando il protocollo Web address e il Resource name "Landing page".

NOTA: E' consigliato inserire sempre questo link perché è un riferimento al metadato stesso utilizzato quando esso viene ingerito da altri portali.

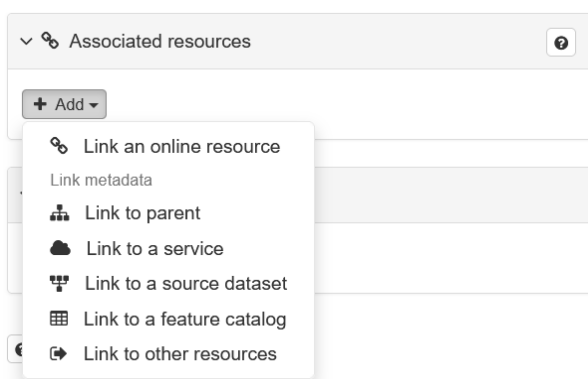


La conferma dell'avvenuta aggiunta della risorsa online è la comparsa della scheda contenente il link appena inserito.

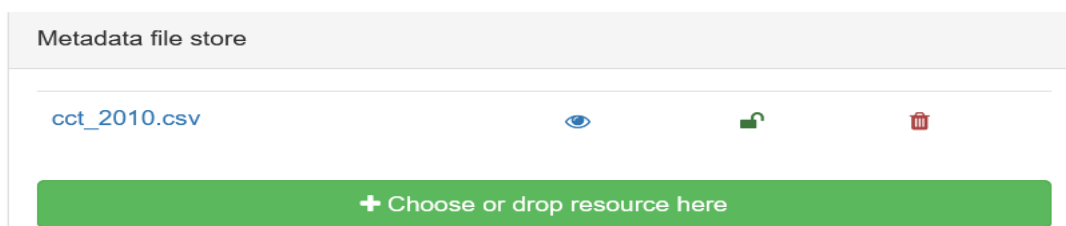
5.2 Aggiungere un dataset o qualsiasi altro file generico

E' possibile aggiungere il dataset stesso (ad esempio nel formato txt, csv ecc..) direttamente in Geonetwork.

Cliccare sul pulsante **"+ Add"** della scheda **Associated resources** e cliccare poi su **Link an online resource** nel menù a tendina.



Nella schermata che appare cliccare sul pulsante verde a destra **"+ Choose or drop resource here"** e scegliere il file che si vuole caricare e confermare la scelta nella finestra di sistema.



Nell'immagine d'esempio è stato caricato il file **cct_2010.csv**

A questo punto cliccare sul nome del file. I campi a sinistra verranno popolati in automatico.

Link an online resource

Add online resource Add a thumbnail

Protocol *

URL *

Resource name

Description

Function

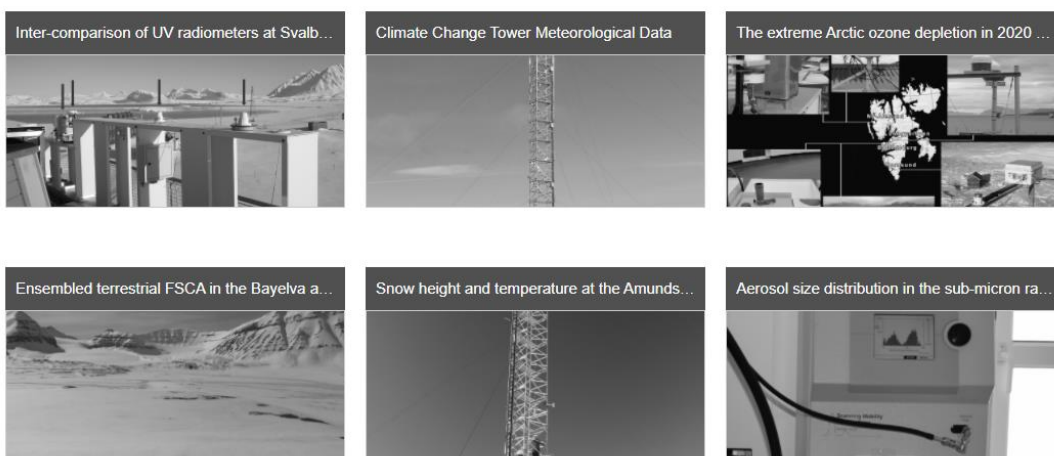
Application profile

Add online resource

Terminare cliccando sul pulsante verde **Add online resource**.

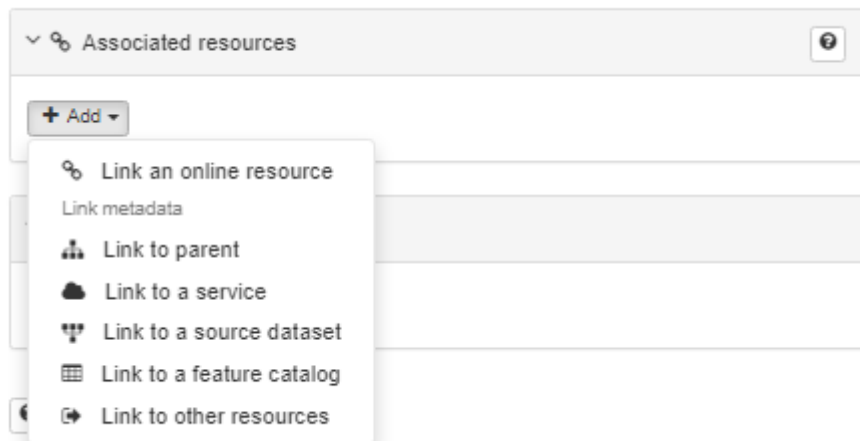
5.3 Aggiungere un'immagine

E' possibile scegliere una immagine per il record di metadati la quale comparirà nella home page del catalogo



Per farlo cliccare sul pulsante verde a destra **Choose or drop an image here**, scegliere l'immagine, attendere il caricamento

5.4 Collegamento tra record



E' possibile collegare record diversi tra loro utilizzando le funzioni presenti in immagine definendo il tipo di rapporto tra i diversi record.

In tal caso contattare i responsabili del nodo per definire le modalità d'uso di tale funzione all'indirizzo ***info@iadc.cnr.it***

6. Parte V - Salvataggio Record

E' possibile salvare i propri metadati tramite l'apposito pulsante **save metadata**.

The screenshot shows a web interface for editing a record. At the top, there is a breadcrumb trail: "Copy of record PROVA created at 2022-03-09 21:00:0 ...". To the right of the breadcrumb are several buttons: "Categories", "Group", "Cancel", "Save & close", and "Save metadata". Below this, the main editing area is divided into two columns. The left column contains a form with the following fields: "Title" (with a red asterisk) containing the text "Copy of record PROVA created at 2022-03-09 21:00:06"; "Date" (with a red asterisk) containing "Creation" and "01/10/2021"; and "Citation identifier". The right column contains a "Validation" section, an "Overview" section with a green button that says "Choose or drop an image here", and an "Associated resources" section.

Al termine della compilazione e del salvataggio, per chiudere e tornare alla pagina generale *editor board*, si consiglia di utilizzare il pulsante **save and close**.

NOTA BENE: a seguito di inattività il sistema si disconnette automaticamente facendo perdere i contributi qualora essi non siano stati preventivamente salvati.

6.1 Gestione Record

Una volta creati i record questi possono essere modificati, copiati o cancellati

The screenshot shows the IADC (Italian Arctic Data Center) website. At the top, there is a navigation bar with the text "Italian Arctic Data Center" and several icons: "Search", "Map", "Contribute", and "Admin console". Below the navigation bar, there is a search bar with the text "Search ...". To the right of the search bar, there is a dropdown menu for "Contribute" with the following options: "Editor board", "Add new record", "Import new records", "Manage directory", and "Batch editing". Below the search bar, there is a section with the text "Browse by Topics" and "Browse resources".

Andando su **Contribute > Editor Board** è possibile vedere i record prodotti e presenti nel catalogo di Geonetwork. Data la limitata possibilità di azione, il PI o il ricercatore avrà modo di gestire solo i record che ha creato



Le icone sulla destra descrivono le azioni effettuabili sul record.

Edit: modifica del record nei campi editor

Delete: cancellazione del record

Create a child: crea un collegamento gerarchico del tipo padre - figlio con un altro record già presente nel sistema

Copy: crea una copia del record

Per qualsiasi informazione scrivere a [**info@iadc.cnr.it**](mailto:info@iadc.cnr.it)